

## Soft Migration（新RefWorksへ自動移行）

Soft Migrationは、ユーザー各自が現行のRefWorksアカウントにログインしてから新RefWorksに移行する方法です。現行のRefWorksアカウントで管理していたレコード、フォルダ、添付ファイル等のデータが新RefWorksへ引き継がれます。

※機関ごとにリンクを設定する必要があります。本マニュアルに記載のボタンが表示されていない場合はご所属機関のご担当者へご確認ください。（管理者は弊社までお問い合わせください。）

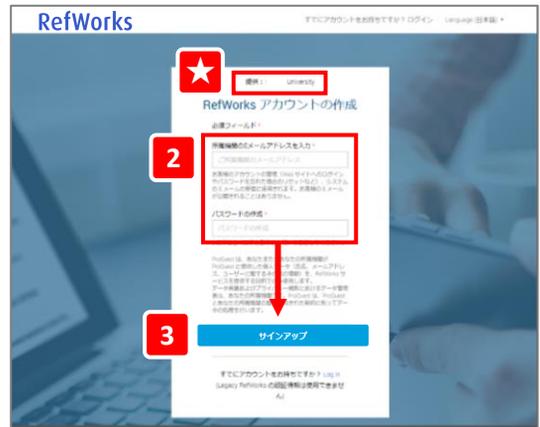
※新RefWorksへの移行を希望されない方や、他の文献管理ツールへデータを移行される方は「文献情報のエクスポート <RIS形式>」をご参照ください。

- 1 現行のRefWorksにログインし、画面左上に表示されている **Upgrade to the latest RefWorks version!** をクリック



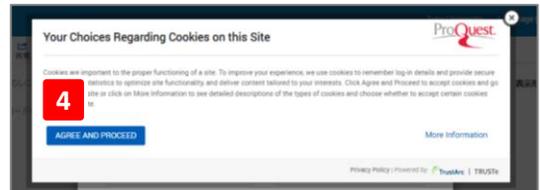
新RefWorksのログイン画面が開きます。  
★所属機関名が表示されていることを確認します。

- 2 メールアドレス、パスワードを設定  
※メールアドレス：所属機関から発行されたメールアドレス  
※パスワード：任意（半角英数6文字以上）



- 3 **サインアップ** をクリック

- 4 同意画面が表示されたら **AGREE AND PROCEED** をクリックし、 **Close** をクリック



- 5 新規アカウント設定画面のフォームを入力

- 6 **次へ** をクリック

アカウント作成が完了すると自動的に移行を開始します。

