

グループ学習室予約 承認基準(学生)：

- ・使用内容が申請の文面にて明確にわかること。
- ・明確な目的を持って利用すること。

利用上の注意

- 予約者(本学学生)と同伴であっても、学外者は利用できません。
※特別利用者は、予約者同伴で利用を認めます。
- グループ学習室で軽食(お菓子類含む)・食事をとることはできません。
※蓋付きの飲料のみ可能です。
- グループ学習室のドアを開放したまま利用することはできません。
- 一度に予約できる回数は3回までとなっています。既に3件予約が承認されていた場合、直近で予約されているグループ学習室の利用が終わってから、新しい申請を受け付けます。

《実際の申請例》

| 否認例 | 承認例 |
|-----------------------------------|--|
| ・オンライン授業 ・オンライン ・ZOOM | オンライン授業(授業名)受講のため 〇〇のオンライン打ち合わせのため 〇〇の ZOOM 打ち合わせのため |
| ・グループワーク ・課題 ・勉強会 | グループワーク(作業内容)のため 〇〇の課題に取り組むため 複数人で〇〇の勉強会をするため |
| ・話し合い ・会議 ・ミーティング ・打ち合わせ | ゼミでの話し合い(担当教員欄記入)を行うため 〇〇の会議を行うため 〇〇のミーティングのため 〇〇の打ち合わせのため |
| ・声を出すため ・発声が必要 | 英会話を受講するため 音読の練習を行うため |
| ・ゼミ ・部活動 ・サークル活動 | ゼミ(担当教員欄記入)でプレゼン練習するため 〇〇(部活動名)の話し合いのため サークル活動に関する話し合い(サークル名)のため |
| ・オンラインでの話し合い ・グループでの話し合い | オンラインでの話し合い(課題内容)のため グループでの話し合い(課題内容)のため |
| ・説明会 ・面談 ・就活 | 就活の説明会に参加するため 企業との面談(就活)を実施するため 就活でインターンシップに参加するため |