

グループ学習室予約 承認基準(教職員)：

グループ学習室は、学生・教職員がグループで話し合いや学習・勉強会を行う場所です。

これらの目的以外でのご利用は、他の施設をご検討ください。

ただし、大学及び図書館の広報に関する利用目的の場合は、個別でご相談ください。

※業務としての教職員の打ち合わせや会議、教授会等にはお使いいただけません。

■利用者について

予約者(教職員)と同伴の利用者として、特別利用者は利用できますが、学外者は利用できません。

※特段の事情がある場合は、個別でご相談ください。

■授業利用について

授業で利用する場合は、図書館の資料を使う等、図書館を利用する必要があることが条件です。また、同じ授業における連続利用は2回までです。

※グループ学習室予約申請画面にて、「利用目的」に授業名(講義名)を、「コメント欄」に図書館の資料を使う旨を記入してください。

※受講生(学生)に代理で予約させてのご利用はご遠慮ください。

■その他、学生と一緒にを行う活動等

利用目的が教育活動に関することで、学生と一緒にを行うものであれば利用可能です。

※予約画面のコメントに、具体的な活動内容を記入してください。

■講演会(セミナー)、説明会、講座、学会等

グループ学習室の利用は出来ません。

※内容によっては、1階多目的ホールやプレゼンテーションエリアをご利用いただける場合もあります。詳しくは、多目的ホール予約承認基準(HPに掲載)をご確認ください

利用上の注意：

■グループ学習室で軽食・食事をとることはできません。(蓋付きの飲料のみ可)

■グループ学習室のドアを開放したまま利用することはできません。

■一度に予約できる回数は6回までとなっています。既に6件予約が承認されていた場合、直近で予約されているグループ学習室の利用が終わってから、新しい申請を受け付けます。