

## 2026 年度 図書館新任教員オリエンテーション

### 配付資料

図書館ガイドブック、図書館 MAP、図書館パンフレット、ART パンフレット、  
 図書の購入について、データベース一覧

### 1.西南学院大学図書館について(参照:図書館 MAP、図書館パンフレット、ART パンフレット)

#### ・概要

- ・2017 年開館
- ・蔵書数:約 125 万冊
- ・座席数:約 1,100 席
- ・建物構成:7 階建て(7 階は自動書庫のため利用可能なのは 1 階から 6 階まで)
- ・**アクティブゾーン(1～3 階)**:ディスカッションや、グループ学習などのアクティブな活動が行う空間
- ・**サイレントゾーン(4～6 階)**:従来の図書館のような静寂を保ち学習に集中できる空間

1 階	新聞、一般雑誌、ベストセラーズ、資格就職参考書 プレゼンテーションエリア、多目的ホール 閲覧カウンター、事務室、教員用コピー機、カフェ
2 階	キリスト教、神学部関連資料 指定図書、学部選定図書、入学前教育・初年次教育、統計、白書 ラーニングサポートデスク、グループ学習室
3 階	0 類(総記)、文庫、新書、視聴覚資料 SAINSルーム、情報検索室、視聴ブース、国際機関資料室
4 階	1 類(哲学、心理学、宗教)、2 類(歴史、地理) 学術雑誌、論集・紀要 教員個室、教員用コピー機、出納ステーション
5 階	3 類(政治、法律、経済、社会、教育)、4 類(自然科学、化学、地学、生物化学、医学)、 5 類(工学、家政学) 教員個室
6 階	6 類(産業、商業、運輸、交通、通信事業)、7 類(芸術、美術、音楽、スポーツ)、 8 類(言語)、9 類(文学) Extensive Reading、絵本、マイクロフィルム、大型本

※詳細な配置については図書館 MAP をご参照ください。

#### ・開館時間

	月～金曜日	土曜日	日曜日、祝日
授業期間	8 : 30-22 : 00	9 : 00-20 : 00	13 : 00-20 : 00
定期試験中		9 : 00-22 : 00	
春季、夏季、冬季休暇中	9 : 00-20 : 00		

#### ・休館日

創立記念日(5 月 15 日)、夏季一斉休暇期間(8 月 10 日～16 日)、大学祭期間の土日、キリスト降誕祭(12 月 25 日)、年末年始(12 月 28 日～1 月 5 日)、大学入学共通テスト期間(1 月)、本学入試期間(2 月)等  
 ※図書館 HP で開館状況を確認してください。

## 2.利用案内(参照:図書館ガイドブック、データベース一覧)

### ・MyOPAC(OPACのマイページ機能)

図書館の蔵書検索以外にも以下の各種利用者メニューの利用が可能です。

- ・貸出・予約状況照会 → 貸出状況で更新手続きが可能
- ・文献複写・貸借申し込み
- ・図書購入申し込み
- ・図書購入申し込み状況照会
- ・予算状況照会

### MyOPACへのログイン方法(いずれかの方法でログインしてください。)

- ・SAINS ポータルにログイン → メニュー[≡] → 図書館システム → MyOPAC(自動でログイン)
- ・OPAC → ログイン(SAINSのアカウント)

### ・帯出

図書:100冊以内、1年間

視聴覚資料:5点以内、1か月

※貸出期間を過ぎて引き続き帯出をご希望の場合は、必ず更新手続きを行ってください。更新手続きは MyOPAC からできます(閲覧カウンターでも手続きが可能です)。

※禁帯出図書(辞書・事典等参考図書、貴重書等)、雑誌(製本済みも含む)、視聴覚資料は、原則として帯出できません。やむを得ず帯出をご希望される場合は、「特別帯出許可願」の手続きを閲覧カウンターにお申し出ください。

＜特別帯出許可願＞

禁帯出図書:1か月

雑誌:15日

### ・文献複写(資料のコピー)

図書館内では1階と4階の教員用コピー機をご利用ください。「教職員証」で複写し、学術研究所の個人研究費で支出されます。なお、私費でご利用の場合は、各階のコイン式コピー機をご利用ください。

### ・ILL(学外からの図書の借用、複写資料の取り寄せ)

本学図書館に所蔵していない資料を国内、海外の図書館から取り寄せることができ、MyOPAC から申し込めます。費用は月締めで学術研究所の個人研究費から支出されます。

※申込書からでも申し込みができます(閲覧カウンター、学術研究所事務室で配付)。

種別	費用	所要日数
図書借用	片道分送料(500~1,000円) ※重量により設定	国内:1週間程度 海外:2週間~1か月程度
複写	1ページあたり30~50円程度 送料	

※必要な論文、図書等がILL以外の方法で入手できる場合は、その方法をご案内いたします。

- ・西南学院大学図書館で所蔵しているもの
- ・契約している電子ジャーナル、データベース等で入手可能なもの
- ・無料でインターネット上に公開されているもの
- ・購入した方が早く入手できるもの

・データベース、電子ジャーナル、機関リポジリ

契約データベース、電子ジャーナル、機関リポジリは図書館 HP から利用できます。VPN 接続で利用できるデータベースについては手続きを行えば学外からも利用ができます。

※VPN 接続には事前申請が必要です。「SAINS 情報」のサイトでご確認ください(不明な場合は情報システム課へお問い合わせください)。

※文献管理ツールとして RefWorks が利用できます。RefWorks は OPAC にリンクがありますので、アカウント作成をしてから利用してください。

※RefWorks はデータベースで見つけた文献情報をクラウド上で管理することができ、取り込んだ文献情報から論文の参考文献リストを指定した形式で出力することもできます。

3.図書、雑誌、データベースの購入(参照:図書の購入について)

・購入図書の主な種類、予算

<p><b>専門研究図書費</b></p> <p>年間予算 専任:37 万円 特別:23 万円</p>	<p>研究者の専門分野の<b>蔵書充実のための選書権</b>で、必要な図書または製本済雑誌バックナンバーの購入費。</p> <p>年間予算の 50%を限度として、個人の研究に必要な雑誌やデータベース等の購入を申請可能。雑誌、データベースは、例年 9 月末までに翌年度分を事前申請が必要。</p>
<p><b>特研図書</b></p> <p>専門研究図書費のうち 3 万円</p>	<p>専門研究図書費予算額のうち、一定金額を「特研図書」として購入することが可能。「特研図書」は、禁帯出図書を含め、<b>在職期間中は継続して帯出利用</b>できるため、長期間手元に置きたい辞書や事典等の購入に利用。</p> <p><b>購入申込時に必ず「特研図書」と明記。</b></p>
<p><b>共通研究図書費</b></p>	<p>学部等の共通的研究に必要な図書、製本済雑誌バックナンバー、買い切りの電子資料等の購入費。</p> <p><b>予算執行には学部教授会等の承認が必要</b>なため、共通研究図書費の使用に際しては、各学部の図書館委員へお問い合わせ。</p>
<p><b>教育一般図書費</b></p>	<p><b>学部等の学生の学修に必要な図書</b>の購入費で学部・学科の各分野担当の先生方が選定。資料の選定方法については学部、学科によって異なるため、各学部の図書館委員へお問い合わせ。</p> <p>教育一般図書費は、基本的に置き置き(優先貸出)は行わないため、置き置き(優先貸出)を希望される場合は、申込時に要選択。</p>
<p><b>指定図書</b></p>	<p>毎年度の始めに講義担当の先生方に、各受講者が<b>当該科目の受講に際して参考となる図書</b>をご指定いただき、学生の円滑な図書利用を図るもの。</p> <p>指定図書は、1 冊を禁帯出で図書館 2 階指定図書コーナーに配架し、複本を貸出可能な資料として通常書架に配架。申込書式等は、図書館ホームページに掲載。複本を含め全て図書館の予算で購入。</p>

・購入申し込み

以下のいずれかの方法でお申し込みください。

- 1.MyOPAC:利用者サービス → 図書購入申込み(教員向け)
- 2.Eメール:図書受入係(lib-uk@seinan-gu.ac.jp)宛に送信。購入希望予算の記載要。
- 3.来館:見積書、カタログ等の資料を直接受入係に提示。購入希望予算の記載要。
- 4.書店(担当者)経由

※その他図書費の種類や購入(選書)に際しての注意事項は「**図書の購入について**」を参照。

※予算残額の確認は MyOPAC(予算状況照会)又は**学術研究所個人研究費管理システムで確認**(SAINS ポータル→研究関連→個人研究費情報一覧(TOMAS)→個人研究費→個人研究費支出状況)できます。

## ・雑誌、データベース

学部全体の予算で、7月頃に図書館委員に案内し、9月頃の学部教授会で次年度の継続購入雑誌につき審議していただきます。雑誌は、原則として将来にわたって継続する方針でお申し込みください。

### ※専門研究図書費からの雑誌、データベース購入

専門研究図書費(予算の50%を限度)から個人の研究に必要な雑誌、データベースを購読することが可能です。雑誌は原則として継続購入となりますので、いったん振り替えた雑誌費は、次年度以降専門研究図書費から自動的に控除されます。なお、雑誌価格の変動により毎年の控除額も変動することがあります。

## 4.在外研究、国内研究中の図書等の一時返却

「西南学院大学図書館教職員利用規則」第6条第8号の規定により、帯出されている図書等を一旦ご返却いただくことになっています。手続きについては、事前に係からご連絡いたします。

## 5.図書館利用説明会

図書館では、演習科目や比較的少人数の導入科目等のクラスごとに「図書館利用説明会」を実施しています。講習(図書館利用案内、OPACや主なデータベースの説明)、情報検索の演習等です。

<https://opac.seinan-gu.ac.jp/library/study/guidance>

### ・初級編(オンデマンド形式)

動画、補助プリント、演習問題を図書館HPに掲載していますので、学生にご紹介ください。

### ・中・上級編(対面で実施)

図書館HPから申込み用紙をダウンロードして、必要事項を入力して図書情報課(lib-jm@seinan-gu.ac.jp)に送付してください。後日、担当から詳細な内容について確認、打ち合わせさせていただきます。

## 6.ラーニングサポートセンター(担当部署：教育推進課)

図書館2階に学生スタッフを中心に、論文やレポートの書き方等の学修相談により自律的な学修をサポートしています。

## 7.連絡先、主な担当

図書情報課(代表)：内3426、lib-jm@seinan-gu.ac.jp

主な担当の連絡先は以下のとおり。

- ・ 図書：内3402、lib-uk@seinan-gu.ac.jp
- ・ 雑誌：内3520、lib-mag@seinan-gu.ac.jp
- ・ 利用支援：内3410、lib-jm@seinan-gu.ac.jp
- ・ 閲覧：内3404、lib-etu@seinan-gu.ac.jp
- ・ ILL：内3403、lib-ill@seinan-gu.ac.jp
- ・ 電子リソース：内3411、lib-er@seinan-gu.ac.jp

以上