

## 文献情報のエクスポート <RIS形式>

現行のRefWorksで管理していたレコードをファイルに出力する方法です。

※レコードのみエクスポート可能です。添付ファイルはローカルにダウンロードのうえ、新RefWorksに取り込んでください。

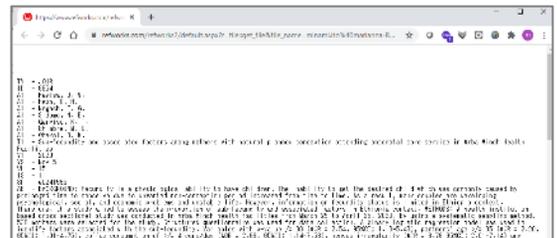
- 1 移行するレコードを選択し、メニューバーの**レコード**から**エクスポート**を選択



- 2 [Select an Export Format]のプルダウンメニューから**Bibliographic Software (Endnote, Reference Manager, ProCite)**を選択



- 3 **レコードをエクスポート**をクリック  
※レコードがRIS形式で生成されます。  
「メモ帳」などのテキストエディタにコピー&ペーストしRISファイル (.ris) として保存します。



- 4 各文献管理ツールにインポート